



ประกาศเทศบาลตำบลเขาพนม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
และพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลเขาพนม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลเขาพนม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลเขาพนม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี ในวันสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นที่คณะกรรมการกลางเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน

๓.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

ทำหน้าที่เป็นคนงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและของเทศบาล

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๓.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค เขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับ...

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

- ๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ
- ๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์
- ๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์
- ๔) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓.๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐.- บาท
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท

๓.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๒ ปี อาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นคราวๆไป โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

๔ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๔.๑ ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา พฤติกรรมที่ปรากฏ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวเข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกลักษณะอื่นที่มีความเหมาะสม

๔.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ต้องเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เมื่อผ่านการทดสอบทั้ง (ภาค ก) และ (ภาค ข) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยมีหลักสูตรสอบ ดังนี้

๔.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ ในงานช่าง
- ๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์งานก่อสร้าง งานไฟฟ้า สัญลักษณ์ต่างๆ
ด้านงานช่าง

๔.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
เขียนโปรแกรม Auto CAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม Auto CAD และ
โปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและ
ด้านวิศวกรรม

๔) ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๔.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใด
เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ
ผู้ร่วมงาน สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัครสรรหา

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและ
ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖- ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๘-๙๐๔๑ ต่อ ๑๑๐ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.khaophanomcity.go.th

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้าสอบคัดเลือกพร้อมกำหนดวันสอบคัดเลือกตำแหน่ง
ต่างๆ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(๓) ดำเนินการสอบคัดเลือกภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง
ประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาพนม

(๔) ประกาศผลสอบภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๕.๒ เอกสาร...

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบมาขึ้นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการสมัคร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา ต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ และระบุยื่นแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) และไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม (ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๕.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ และการกำหนดวัน เวลาและสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพนมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ (ในเวลาราชการ) หรือตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.khaophanomcity.go.th

๗. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนน...

คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่ถ้าเทศบาลตำบลเขาพนม มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

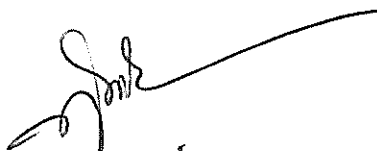
๘.๓ เมื่อการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว เทศบาลตำบลเขาพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงตามลำดับที่ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และ เว็บไซต์ www.khaophanomcity.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพนม โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๕๖๘-๙๐๔๑ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเขาพนม จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ เรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ก่อน จึงจะทำสัญญาและดำเนินการจ้างได้ ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพร บุญฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาพนม